

**ICJA Freiwilligenaustausch weltweit** ist eine internationale Freiwilligendienstorganisation mit Partnerorganisationen in über 40 Ländern. Seit mehr als 70 Jahren leisten wir Friedensarbeit durch Freiwilligendienst, Workcamps und Bildungsprogramme.

**Wir suchen für unsere Berliner Geschäftsstelle eine\*n Mitarbeiter\*in für die Werbung von Gastfamilien und Einsatzstellen für internationale Freiwillige in Deutschland**

Für den Arbeitsbereich Aufnahme internationaler Freiwilliger suchen wir einen hoch kommunikativen, empathischen, teambegeisterten Menschen. Es macht Ihnen Freude, proaktiv mit Menschen in Kontakt zu treten und Überzeugungsarbeit zu leisten. Dabei ist Ihnen die Aufnahme von internationalen Freiwilligen ein – auch politisch – sehr wichtiges Anliegen. Sie haben Ausdauer und begreifen eine langfristig angelegte, strategische Arbeit als positive Herausforderung. Sie können komplexe Informationszusammenhänge schnell erfassen und auch in arbeitsintensiven Phasen einen Überblick behalten. Strukturiertes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.

<p><b>Zu Ihren konkreten Aufgaben gehören vor allem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuierliche und langfristig angelegte Werbung von Wohnprojekten, Gastfamilien und Einsatzstellen für internationale Freiwillige in Deutschland</li> <li>• Nutzung und Weiterentwicklung zeitgemäßer Kommunikationsstrategien</li> <li>• Funktion als Schnittstelle zwischen internationalen Freiwilligen, Gastgebenden und Einsatzstellen</li> <li>• Durchführung von Bildungsveranstaltungen, vor allem für Gastgebende</li> </ul> <p><b>Wir erwarten von Ihnen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ein Studium und/oder praktische Erfahrungen im Bereich Vertrieb, Verkauf oder Kommunikation</li> <li>• Erfahrungen im administrativen Bereich, optimaler Weise im Bereich Bundesfreiwilligendienst</li> <li>• eigene interkulturelle Erfahrungen, Auslandserfahrung</li> <li>• und haben sich persönlich mit dem Themenkomplex Rassismus auseinandergesetzt</li> </ul>	<p><b>Wir bieten Ihnen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein abwechslungsreiches, internationales Arbeitsumfeld</li> <li>• Ein engagiertes, wertschätzendes Team von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden</li> <li>• Interne und externe Schulungen</li> <li>• Die Möglichkeit, den eigenen Aufgabenbereich zu gestalten und weiterzuentwickeln</li> <li>• Eine gründliche, strukturierte Einarbeitung, unter Berücksichtigung der aktuellen Hygienevorschriften</li> <li>• Nach Absprache, anteilige Möglichkeit für Homeoffice</li> <li>• Flexible Arbeitszeiteinteilung</li> </ul> <p><b>...und zusätzliche Leistungen, wie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuschuss zum Firmenticket</li> <li>• Preiswerter gemeinsamer ökologischer, vegetarischer, regionaler und saisonaler Mittagstisch*</li> <li>• Fortbildungstopf gestaffelt nach Zugehörigkeit</li> <li>• Jährliches mehrtägiges Teamevent im Berliner Umland*</li> <li>• Zuschuss zu weiteren Teamevents</li> </ul> <p>(* zurzeit pandemiebedingt ausgesetzt)</p>
---	--

Die Stelle hat einen Umfang von 20-30 Wochenstunden (bitte gewünschte Stundenzahl angeben) und ist zunächst auf 12 Monate befristet. Eine Verlängerung ist angestrebt. Bitte senden Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis zum **31.08.2022** per E-Mail an **stelle@icja.de** mit dem Stichwort „**Stelle Akquise**“ und einem Hinweis auf Ihren möglichen Einstiegsbeginn sowie die für Sie passende Wochenarbeitszeit. (Bitte senden Sie die Unterlagen in einer E-Mail mit max. 2 Anhängen und max. 10 MB). **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Diversität im Team ist uns wichtig. Menschen mit Behinderung (nach Definition des SGB IX) und/ oder mit Migrationsgeschichte/ Rassismus-Erfahrungen werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Informationen über uns finden Sie unter [www.icja.de](http://www.icja.de)**