

ICJA Freiwilligenaustausch weltweit ist eine internationale Freiwilligendienstorganisation mit Partnerorganisationen in über 40 Ländern. Seit mehr als 70 Jahren leisten wir Friedensarbeit durch Freiwilligendienst, Workcamps und Bildungsprogramme.

Wir suchen für unsere Berliner Geschäftsstelle eine*n Mitarbeiter*in für die (Förder-) Mittelverwaltung

Zu Ihren konkreten Aufgaben gehören vor allem:

- Zuarbeit bei der Fördermittelabrechnung
- Zuarbeit zu Mittelabrufen
- Erstellen von Zahllisten und sonstigen Listen
- Abrechnung von Seminaren bzw. Seminarkassen
- Zuarbeit und Unterstützung der Finanzbuchhaltung bei wiederkehrenden Aufgaben
- Mitarbeit am Jahresabschluss

Wir erwarten von Ihnen

- Hochschulstudium mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung oder kaufmännische Ausbildung mit ausgewiesener Arbeitserfahrung im Non-Profit-Bereich
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Fördermitteln
- Buchhaltungserfahrung und Erfahrung im Umgang mit einem gängigen Buchhaltungsprogramm
- MS Office insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- Hohe nachgewiesene Teamkompetenz

Als offene, freundliche und flexible Persönlichkeit verfügen Sie über nachgewiesene Erfahrung, Geschick und Übersicht in der Administration von Fördermitteln und Buchhaltungsaufgaben und haben eine Affinität zu Zahlen. Sie sind Teamplayer*in und haben Gestaltungsfreude und Interesse die Stelle weiterzuentwickeln. Es erwartet Sie ein engagiertes Team von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden.

Die Stelle ist mit 20-30 Wochenstunden (mit langfristiger Perspektive auf Vollzeit) zwischen dem 01.02.2020 und dem 1.4. zu besetzen und zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung ist wahrscheinlich. Dienstsitz ist Berlin. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Bitte senden Sie Ihre ausführliche und vollständige Bewerbung bis zum 20.01.2021 per E-Mail an stelle@icja.de mit dem Stichwort „Mittelverwaltung“ und einem Hinweis auf Ihren möglichen Einstiegsbeginn sowie die für Sie passende Wochenarbeitszeit. (Bitte senden Sie die Unterlagen in einer E-Mail mit max. 2 Anhängen und max. 10 MB).

Diversität im Team ist uns wichtig. Menschen mit Behinderung (nach Definition des SGB IX) und/ oder mit Migrationsgeschichte/ Rassismus-Erfahrungen werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Informationen über uns finden Sie unter www.icja.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.