

ICJA Freiwilligenaustausch weltweit ist eine internationale Freiwilligendienstorganisation mit Partnerorganisationen in über 40 Ländern. Seit mehr als 70 Jahren leisten wir Friedensarbeit durch Freiwilligendienst, Workcamps und Bildungsprogramme.

Wir suchen für unsere Berliner Geschäftsstelle ab Mitte Juli eine*n Referent*in im Projekt „SAWA - Bundesfreiwilligendienst mit Geflüchteten“.

Die Stelle hat einen Umfang von 30 Stunden und ist zunächst für ein Jahr befristet, die Weiterführung wird angestrebt.

<p>Zu Ihren konkreten Aufgaben gehören vor allem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werbung, Betreuung und Beratung von Teilnehmenden mit Fluchterfahrung• Planung, Organisation und Durchführung von Bildungs- und Beratungsveranstaltungen• Akquise und Begleitung von Einsatzstellen• Zusammenarbeit mit Einsatzstellen, Bezirksamtern und kooperierenden Organisationen• Fördermittelmanagement und Vertragsmanagement (vor allem von Teilnehmenden und Einsatzstellen)• Netzwerkarbeit im Bereich Arbeit mit Menschen mit Fluchterfahrungen <p>Wir erwarten von Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none">• ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation• Nachgewiesene Erfahrung in der Projektkoordination, vorzugsweise im Bereich von Freiwilligendiensten oder in der Unterstützung von Menschen mit Fluchterfahrung• Erfahrungen in der Akquise, Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit• Erfahrungen in der Erwachsenenbildung• Fähigkeit zu einer reflektierten, emphatischen und rassismuskritischen Kommunikation• Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise	<ul style="list-style-type: none">• Eine hohe nachgewiesene Teamfähigkeit und Beratungskompetenz• EDV-Kenntnisse: Gute Kenntnis der gängigen MS-Office Programme sowie von Social Media Plattformen• Fließendes Deutsch• Fundierte Englisch-, Farsi- und/oder Arabischkenntnisse <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ein abwechslungsreiches, internationales Arbeitsumfeld• Ein engagiertes, wertschätzendes Team von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden• Interne und externe Schulungen• Die Möglichkeit, den eigenen Aufgabenbereich zu gestalten und weiterzuentwickeln• Eine gründliche, strukturierte Einarbeitung, unter Berücksichtigung der aktuellen Hygienevorschriften• Nach Absprache, anteilige Möglichkeit für Homeoffice <p>...und zusätzliche Leistungen, wie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zuschuss zum Firmenticket• Preiswerter gemeinsamer ökologischer, vegetarischer, regionaler und saisonaler Mittagstisch• Fortbildungstopf gestaffelt nach Zugehörigkeit• Jährliches mehrtägiges Teamevent im Berliner Umland*• Zuschuss zu weiteren Teamevents
---	--

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Bitte senden Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis zum **12.06.2022** per E-Mail an **stelle@icja.de** mit dem Stichwort „**Stelle Ref SAWA**“ und einem Hinweis auf Ihren möglichen Einstiegsbeginn. Bitte senden Sie die Unterlagen in einer E-Mail mit max. 2 Anhängen und max. 10 MB) Gespräche finden voraussichtlich in den Kalenderwochen 25 statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Diversität im Team ist uns wichtig. Menschen mit Migrationsgeschichte, Flucht-und/oder Rassismuserfahrungen sowie Menschen mit Behinderung (nach Definition des SGB IX) werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Informationen über uns finden Sie unter www.icja.de