

ICJA Freiwilligenaustausch weltweit ist eine internationale Freiwilligendienstorganisation mit Partnerorganisationen in über 40 Ländern. Seit mehr als 70 Jahren leisten wir Friedensarbeit durch Freiwilligendienst, Workcamps und Bildungsprogramme.

Wir suchen für unsere Berliner Geschäftsstelle ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Mitarbeiter*in als Krankheitsvertretung in der Fördermittelverwaltung**

<p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einen abwechslungsreichen, internationalen Arbeitsplatz im Berlin Global Village im pulsierenden Rollbergkiez • Ein engagiertes Team von haupt- und ehrenamtlichen Kolleg*innen • Interne und externe Schulungen • Einen Fortbildungstopf, gestaffelt nach Zugehörigkeit • Die Möglichkeit, den eigenen Bereich zu gestalten und weiterzuentwickeln • Die Teilhabe am Strukturprozess hin zur Selbstorganisation • Gleitende Arbeitszeit • Teilzeitmodelle • Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf • Die Möglichkeit zu mobilen Arbeiten • Einen Zuschuss zum Firmenticket • Ein jährliches, mehrtägiges Team-Event im Berliner Umland • Zuschüsse zu weiteren Teamveranstaltungen <p>Wir erwarten von Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zahlenaffinität • Erfahrung in der Abrechnung von Fördermitteln, idealerweise BFD, EU, LEZ • Ein kaufmännisches Studium oder Ausbildung oder gleichwertige Erfahrungen 	<ul style="list-style-type: none"> • sicherer Umgang mit den gängigen Computerprogrammen (MS Office, insbesondere Excel) und die Bereitschaft sich ein Buchhaltungsprogramm einzuarbeiten • Fließende Deutschkenntnisse, C2 • strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise <p>Zu Ihren konkreten Aufgaben gehören vor allem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln sowie bei der Einhaltung der Förderrichtlinien • Erstellen von Zwischen- und Endverwendungsnachweisen für verschiedene Fördermittelgeber • Controlling und Monitoring verschiedener Projekte von Landes-, Bundes- und europäische Förderungen • Mittelabrufe • Beratung von Mitarbeitenden bei der Mittelverwendung
---	---

Die Stelle hat einen Umfang von 20-30 Stunden und ist zunächst für ein Jahr befristet, bei Beendigung der Krankheitsvertretung wird ein Weiterbeschäftigung angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Der Arbeitsort ist ebenerdig erreichbar. **Bitte senden Sie Ihre ausführliche Bewerbung mit einem Hinweis auf den möglichen Eintrittsbeginn schnellstmöglich in einer Datei (max. 5 MB) an stelle@icja.de. Bewerbungsfrist: schnellstmöglich.** Die eingehenden Bewerbungen werden laufend gesichtet und wir behalten uns vor, bereits Gespräche vor Ablauf der Frist zu führen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Diversität im Team ist uns wichtig. Wir sind im Team mehrheitlich *weiß* und akademisch positioniert sowie cisgeschlechtlich mit einem etwa 1/3 männlich positionierten und 2/3 weiblich positionierten Kollegium. Da wir anstreben, die gesellschaftliche Vielfalt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln, begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und

Marginalisierungserfahrungen. Im Sinne einer positiven Maßnahme und zum Ausgleich bestehender Nachteile werden Menschen mit Behinderung (nach Definition des SGB IX) und/ oder mit Migrationsgeschichte/Rassismus-Erfahrungen daher bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir erhoffen uns damit, (institutionelle) Mechanismen abzubauen und marginalisierte Perspektiven einzubeziehen. Informationen über uns finden Sie unter www.icja.de