
**Wir suchen Unterstützung für die Abteilung Kommunikation.
Eine studentische Hilfskraft für 18-20 Std/Woche**

ICJA Freiwilligenaustausch weltweit ist eine internationale Freiwilligendienstorganisation mit Partnerorganisationen in über 40 Ländern. Seit 60 Jahren leisten wir Friedensarbeit durch Freiwilligendiensteinsätze und begleitende interkulturelle Bildungsprogramme. Für die Abteilung Kommunikation sind wir auf der Suche nach Unterstützung.

Für diese Aufgabe suchen wir eine teambegeisterte Verstärkung, die langfristig nach einer Teilzeitbeschäftigung sucht und keine Scheu vor der digitalen Welt hat. CMS ist für dich kein altes Motorrad und bei dem Begriff social media fallen dir sofort deine letzten Posts auf Facebook ein. Wir arbeiten dich umfassend ein, erwarten dafür Interesse an allen Kommunikationskanälen und unseren Zielgruppen.

Welche Aufgaben kommen neben den üblichen Bürotätigkeiten auf dich zu?

Homepage-Betreuung in typo3

Social Media-Betreuung (zurzeit Facebook, Youtube und fachspezifische Plattformen)

Zusammenstellung und Versenden von Präsentationsmaterial

Redaktionelle Unterstützung/Korrektur des Newsletters und anderer Publikationen

Bildrecherche und in geringem Umfang Bildbearbeitung

Statistiken und Analysen zur Wirksamkeitsanalyse erstellen

Betreuung der Presse- und Multiplikator*innenlisten

Was solltest du mitbringen?

Erste Erfahrungen in der Kommunikationsarbeit zum Beispiel bei der Organisation von Aufrufen, Events oder der Schülerzeitung, Perfektes Deutsch und gutes Englisch, mit einem ausgeprägten Interesse an Sprache und Text. Du bist sehr kommunikativ und kannst selbständig und sorgfältig arbeiten. Zum Technischen: Kompetenz in Office-Programmen und Lust an der Präsentations- und Bildbearbeitung, Interesse am Bearbeiten von Homepages, Erfahrungen in den sozialen Medien.

Was bieten wir?

Eine dauerhafte Tätigkeit mit viel Abwechslung, in einem netten Team und mit flachen Hierarchien. Gute Möglichkeiten deine Kompetenzen und Interessen einzubringen. In einem bestimmten Rahmen flexibel einzurichtende Arbeitszeit. Eine gute Möglichkeit, dein Studium mit einer praktischen Tätigkeit und einem festen Gehalt zu begleiten.

Arbeitsbeginn nach Absprache mit Bereitschaft zu einer bezahlten Einarbeitung im Juni.

Sende bitte deine Bewerbung so bald wie möglich an awidenhorn@icja.de

Alle Unterlagen bitte in einer E-Mail mit max. 2 Anhängen und max. 10 MB senden.

Vorstellungsgespräche finden im April und Mai statt.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.
www.icja.de